

Backoffice Manager (M/W/D)

(231)

📍 Standort: Hilden 📄 Arbeitszeit: 25 - 30 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 16,50 - 18,50 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Die Seidenstadt Personalmanagement GmbH verbindet qualifizierte Fachkräfte mit passenden Unternehmen – schnell, zuverlässig und persönlich. Bei uns stehen Menschen im Mittelpunkt. Wir glauben, dass erfolgreiche Zusammenarbeit auf Vertrauen, Wertschätzung und echter Partnerschaft basiert. Unser Ziel: Talente mit den richtigen Chancen zusammenzubringen – für nachhaltigen Erfolg auf beiden Seiten.

Das bringst Du mit:

- Kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation (z.B. Bürokauffrau/-mann, Industriekaufmann/-frau).
- Erfahrung in der vorbereitenden Buchhaltung oder idealerweise in der Finanzbuchhaltung.
- Sicherer Umgang mit MS Excel – insbesondere bei tabellarischer Aufbereitung von Zahlen Kenntnisse in Buchhaltungssoftware (z.B. DATEV, Lexware, SAP oder vergleichbare Tools).
- Strukturierte, sorgfältige Arbeitsweise mit Blick für Details und Termine. Ausgeprägtes Zahlenverständnis und Interesse an finanzbezogenen Prozessen.
- Verantwortungsbewusstsein und hohe Diskretion im Umgang mit sensiblen Daten.
- Gute Kommunikationsfähigkeit und Teamorientierung – auch im Austausch mit externen Partnern.

Wir bieten Dir:

- Tolles Team
- Übertarifliche Bezahlung
- Urlaubs und Weihnachtsgeld
- Übernahme im Kundenbetrieb
- Stundenlohn von 16,50 - 18,50 € je nach Erfahrung

Deine Aufgaben:

- Vorbereitung und Pflege buchhalterischer Unterlagen (z.B. Rechnungen, Belege).
- Unterstützung im operativen Tagesgeschäft sowie bei administrativen und organisatorischen Aufgaben.
- Verantwortung für die Rechnungsstellung, Belegverwaltung und die Abstimmung mit dem Steuerbüro.
- Allgemeine Büroorganisation, Terminplanung und Koordination interner Abläufe.
- Kundenkommunikation & Terminierung, Angebotserstellung & Versand.

Herr Michael Krickel

Seidenstadt Personalmanagement GmbH

Paffrather Strasse 23

51465 Bergisch Gladbach

E-Mail: michael.krickel@seidenstadt-personal.de

Telefon: 02202 - 981780

Mobil: 0175 - 95 25 805

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: DGB / GVP

[Impressum](#)

