

Mitarbeiter Innendienst (m/w/d)

(205)

Standort: Köln Anstellungsart(en): Vollzeit Gehaltsspektrum: 16 - 21 Euro pro Stunde

Wer wir sind:

Die Seidenstadt Personalmanagement GmbH verbindet qualifizierte Fachkräfte mit passenden Unternehmen – schnell, zuverlässig und persönlich. Bei uns stehen Menschen im Mittelpunkt. Wir glauben, dass erfolgreiche Zusammenarbeit auf Vertrauen, Wertschätzung und echter Partnerschaft basiert. Unser Ziel: Talente mit den richtigen Chancen zusammenzubringen – für nachhaltigen Erfolg auf beiden Seiten.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung in der Büroorganisation
- Anlegen von Neuaufträgen
- Prüfen und bearbeiten von Kundenanfragen
- Auftragsbearbeitung und -Abwicklung im ERP-System
- Sachbearbeitung
- Absprache mit allen auftragsbezogenen Fachabteilungen (Einkauf, Fertigung und Vertrieb)

Das bringst Du mit:

- Freundlich, offen, selbstständig, flexibel, lösungsorientiert und Teamfähig
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- ERP-Kenntnisse

Das bieten wir Dir:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag - fair und transparent
- 16,00 € bis 21,00 € pro Stunde (ja nach Erfahrung)
- Urlaubs- & Weihnachtsgeld
- Feste Ansprechpartner - wir lassen Dich nicht hängen

Interesse ? So erreichst Du uns:

- Melde dich ganz unkompliziert – telefonisch oder per WhatsApp:
- Telefon/WhatsApp: 0175 - 95 25 805
- Büro: 02202 – 9817821

Herr Michael Krickel

Seidenstadt Personalmanagement GmbH

Paffrather Strasse 23

51465 Bergisch Gladbach

Telefon: 02202 - 981780

Mobil: 0175 - 95 25 805

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: DGB / IGZ

[Impressum](#)