

# Schulungsassistentz (m/w/d)

(229)

📍 Standort: Leverkusen    📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - Vormittag    📄 Arbeitszeit: 25 - 30 Stunden pro Woche    📄 Gehaltsspektrum: 15,29 - 15,50 Euro pro Stunde

## Das suchen wir:

Wir suchen für einen Bundesweit tätigen Bildungsträger eine Unterstützung des Schulungsmanagements am Standort Leverkusen.

Arbeitszeit ist Montag bis Freitag von 07:45 - 13:00

Die Bereitschaft in Krankheits- und / oder Vertretungsfällen auch in Vollzeit zu arbeiten ist erwünscht.

## Deine Aufgaben:

- Administration
- Betreuung von Teilnehmer \* innen
- Unterstützung des Schulungsmanagements
- Bürohilfstätigkeiten

## Das bringst Du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Assistenz, Administration
- Einsatzbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein und kommunikatives Geschick
- Gute Deutschkenntnisse in Wort + Schrift ( mindestens C 1 )
- Gute PC-Kenntnisse (MS Office)

## Das bieten wir Dir:

- Stundenlohn 15,29 €
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Urlaubs- & Weihnachtsgeld nach Tarif (DGB/GVP)
- Flexible Arbeitszeiten & Überstundenausgleich
- Persönliche Betreuung – unkompliziert und auf Augenhöhe

## Wer wir sind:

Willkommen bei Seidenstadt Personalmanagement – dem dynamischen Partner für Ihre Karriere! Als modernes und engagiertes Unternehmen haben wir uns auf die Arbeitnehmerüberlassung und Direktvermittlung spezialisiert. Mit innovativen Ansätzen, einem klaren Fokus auf Menschen und einem Sinn für Chancen verbinden wir Talente mit spannenden Unternehmen.

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

Herr Michael Krickel

Seidenstadt Personalmanagement GmbH

Paffrather Strasse 23

51465 Bergisch Gladbach

Telefon: 02202 - 981780

Mobil: 0175 - 95 25 805

E-Mail: michael.krickel@seidenstadt-personal.de

**Abteilung(en):** Kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** DGB / GVP **Entgeltgruppe:** 2 a

[Impressum](#)