

Willkommen bei Seidenstadt Personalmanagement – dem dynamischen Partner für Ihre Karriere! Als modernes und engagiertes Unternehmen haben wir uns auf die Arbeitnehmerüberlassung und Direktvermittlung spezialisiert. Mit innovativen Ansätzen, einem klaren Fokus auf Menschen und einem Sinn für Chancen verbinden wir Talente mit spannenden Unternehmen.

Buchhalter (m/w/d)

(195)

📍 Standort: Köln

Warum zu uns

Bei uns stehen Sie im Mittelpunkt. Wir bieten Ihnen nicht nur spannende berufliche Perspektiven, sondern begleiten Sie auf Ihrem Weg – persönlich, unkompliziert und immer mit einem offenen Ohr. Mit unserem starken Netzwerk und unserer Expertise öffnen wir Türen, die für Sie bisher verschlossen waren. Ihr Erfolg ist unser Antrieb! Lassen Sie uns gemeinsam die nächste Stufe Ihrer Karriere erreichen!

Fachliche Anforderungen

- Unterstützung bei der Abwicklung anfallender buchhalterischer Tätigkeiten
- Unterstützung bei der Ermittlung der relevanten Rückstellungen unter Berücksichtigung von handels- und steuerrechtlichen Vorgaben/Änderungen
- Verbuchung von Rückstellungen im Verantwortungsbereich
- Zusammenstellung von Unterlagen für den Verantwortungsbereich im Rahmen der Jahresabschlussprüfung (z. B. Bereich Anlagevermögen)
- Erstellen von Ausgangsrechnungen und Gutschriften
- Buchen von Kreditorenrechnungen
- Unterstützung bei der Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse
- Abstimmung von Konten und Klärung etwaiger Differenzen
- Regelmäßige Prüfung der Rückstellungskonten (Abgleich mit Rückstellungsspiegel)
- Allgemeine Klärung von Debitoren- und Kreditorenkonten

Persönliche Anforderungen

- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, um mit Ansprechpartnern aller Ebenen zusammenzuarbeiten und Geschäftsbeziehungen zu pflegen
- Vermögen einer Person (m/w/d) im Team Aufgabenstellungen gemeinsam zu bearbeiten, sich gegenseitig zu unterstützen sowie die Bereitschaft Kompromisse einzugehen
- Hohes Maß an Konfliktfähigkeit, Überzeugungsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen, um die Interessen der Abteilung gut zu vertreten
- Selbstständiges, strukturiertes und genaues Arbeiten, für eine schnelle und direkte Zielerreichung
- Abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Eine offene Unternehmenskultur mit hervorragendem Betriebsklima!
- Hochmoderne agile Entwicklungsprozesse
- Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und herausfordernde Aufgaben
- Arbeiten in einem motivierten Team auf Augenhöhe

- Einen unbefristeten Vertrag und leistungsgerechte Bezahlung
- Flexible Arbeitszeiten, Überstundenausgleich und überdurchschnittliche Sozialleistungen
- Volle Unterstützung bei Ihrer persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung

Herr Michael Krickel

Seidenstadt Personalmanagement GmbH

Paffrather Strasse 23

51465 Bergisch Gladbach

Telefon: 02202 - 981780

Mobil: 0175 - 95 25 805

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)

