

# Call Center Agent (m/w/d)

(210)

📍 Standort: Köln

## Wer Wir sind:

Die Seidenstadt Personalmanagement GmbH verbindet qualifizierte Fachkräfte mit passenden Unternehmen – schnell, zuverlässig und persönlich. Bei uns stehen Menschen im Mittelpunkt. Wir glauben, dass erfolgreiche Zusammenarbeit auf Vertrauen, Wertschätzung und echter Partnerschaft basiert. Unser Ziel: Talente mit den richtigen Chancen zusammenzubringen – für nachhaltigen Erfolg auf beiden Seiten.

## Deine Aufgaben:

- Telefonische und schriftliche Kundenbetreuung (Inbound/Outbound)
- Bearbeitung von Anfragen, Reklamationen und Servicefällen
- Terminvereinbarungen, Bestellannahme oder Produktberatung
- Dokumentation der Gesprächsinhalte im System
- Unterstützung im technischen Support (First Level)
- Vertriebsorientierte Tätigkeiten wie Angebotserstellung oder Nachfassaktionen
- Allgemeine administrative Aufgaben im Backoffice

## Das bringst Du mit:

- Freude am Umgang mit Menschen und eine klare, freundliche Kommunikation
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Grundlegende PC- und Systemkenntnisse
- Zuverlässige, strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Serviceorientierung
- Bereitschaft zur Arbeit im Schichtsystem (je nach Kundenauftrag)
- Erste Erfahrung im Call Center oder Kundenservice von Vorteil – aber kein Muss

## Das bieten wir Dir:

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive
- Flexible Arbeitszeitmodelle je nach Kundenprojekt
- Umfassende Einarbeitung – auch für Quereinsteiger geeignet
- Persönliche Betreuung durch unser Team

- Entwicklungsmöglichkeiten und Weiterbildungen
- Attraktive Vergütung und Zusatzleistungen nach Vereinbarung

Interesse ? So erreichst Du uns:

- Melden Sie sich ganz unkompliziert – telefonisch oder per WhatsApp:
- Telefon/WhatsApp: 0175 - 95 25 805
- Büro: 02202 – 9817821

Herr Michael Krickel

Seidenstadt Personalmanagement GmbH

Paffrather Strasse 23

51465 Bergisch Gladbach

Telefon: 02202 - 981780

Mobil: 0175 - 95 25 805

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** DGB / IGZ

[Impressum](#)