Buchhalter (m/w/d)

(22)

Standort: Köln Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wer wir sind:

Die Seidenstadt Personalmanagement GmbH verbindet qualifizierte Fachkräfte mit passenden Unternehmen – schnell, zuverlässig und persönlich. Bei uns stehen Menschen im Mittelpunkt. Wir glauben, dass erfolgreiche Zusammenarbeit auf Vertrauen, Wertschätzung und echter Partnerschaft basiert. Unser Ziel: Talente mit den richtigen Chancen zusammenzubringen – für nachhaltigen Erfolg auf beiden Seiten.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei der Abwicklung anfallender buchhalterischer Tätigkeiten
- Unterstützung bei der Ermittlung der relevanten Rückstellungen unter Berücksichtigung von handels- und steuerrechtlichen Vorgaben/Änderungen
- Verbuchung von Rückstellungen im Verantwortungsbereich
- Zusammenstellung von Unterlagen für den Verantwortungsbereich im Rahmen der Jahresabschlussprüfung (z. B. Bereich Anlagevermögen)
- Erstellen von Ausgangsrechnungen und Gutschriften
- Buchen von Kreditorenrechnungen
- Unterstützung bei der Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse
- Abstimmung von Konten und Klärung etwaiger Differenzen
- Regelmäßige Prüfung der Rückstellungskonten (Abgleich mit Rückstellungsspiegel)
- Allgemeine Klärung von Debitoren- und Kreditorenkonten

Das bringst Du mit:

- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, um mit Ansprechpartnern aller Ebenen zusammenzuarbeiten und Geschäftsbeziehungen zu pflegen
- Vermögen einer Person (m/w/d) im Team Aufgabenstellungen gemeinsam zu bearbeiten, sich gegenseitig zu unterstützen sowie die Bereitschaft Kompromisse einzugehen
- Hohes Maß an Konfliktfähigkeit, Überzeugungsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen, um die Interessen der Abteilung gut zu vertreten
- Selbstständiges, strukturiertes und genaues Arbeiten, für eine schnelle und direkte Zielerreichung
- Abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung

Das bieten wir Dir:

- Eine offene Unternehmenskultur mit hervorragendem Betriebsklima!
- Hochmoderne agile Entwicklungsprozesse
- Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und herausfordernde Aufgaben
- Arbeiten in einem motivierten Team auf Augenhöhe
- Einen unbefristeten Vertrag und leistungsgerechte Bezahlung
- Flexible Arbeitszeiten, Überstundenausgleich und überdurchschnittliche Sozialleistungen
- Volle Unterstützung bei Ihrer persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung

Interesse ? So erreichst Du uns:

- Melde dich ganz unkompliziert – telefonisch oder per WhatsApp:

- Telefon/WhatsApp: 0175 - 95 25 805
- Büro: 02202 – 9817821

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Herr Michael Krickel

Seidenstadt Personalmanagement GmbH

Paffrather Strasse 23

51465 Bergisch Gladbach

Telefon: 02202 - 981780

Mobil: 0175 - 95 25 805

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Impressum