Wer wir sind:

Willkommen bei Seidenstadt Personalmanagement – Bei uns stehen Sie im Mittelpunkt. Wir bieten Ihnen nicht nur spannende berufliche Perspektiven, sondern begleiten Sie auf Ihrem Weg – persönlich, unkompliziert und immer mit einem offenen Ohr. Mit unserem starken Netzwerk und unserer Expertise öffnen wir Türen, die für Sie bisher verschlossen waren. Ihr Erfolg ist unser Antrieb! Lassen Sie uns gemeinsam die nächste Stufe Ihrer Karriere erreichen!

Sachbearbeitung Buchhaltung (m/w/d)

(55)

Standort: Leverkusen Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Fachliche Anforderungen

- Bearbeitung aller anfallenden Geschäftsvorfälle im Bereich Buchhaltung (Debitoren inkl. Mahnwesen, Kreditoren, Banken, Reisekosten, Zahlungsverkehr, Provisionsabrechnung etc.)
- Unterstützung bei der Anlagenbuchhaltung, bei der Erstellung von Auswertungen und bei vorbereitenden Jahresabschlussarbeiten
- Erstellen behördlicher Meldungen (Umsatzsteuer, Intrastatistik, Meldungen im SV Arbeitgeberportal, Statistisches Landesamt, etc.)
- Internes und externes Berichtswesen, Erstellung von Statistiken
- Erstellung von Einkaufsvorgängen im ERP-System
- Aktive Mitwirkung in der Lagerbuchhaltung
- Bei Eignung: Mitarbeit bei der vorbereitenden Lohnabrechnung und Zusammenarbeit mit dem Lohnbüro
- Allgemeine Bürotätigkeiten und Urlaubsvertretung

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Weiterbildung im Bereich Buchhaltung / Finanzen / Personal von Vorteil, aber nicht zwingend
- Berufserfahrung in der Buchhaltung, vorzugsweise in einem produzierenden Unternehmen
- Strukturierte, eigenständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Gelebte „Hands on“ Mentalität
- Ausgeprägtes Analyse- und Kostenbewusstsein
- Gute Deutschkenntnisse, Englisch von Vorteil
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office und Erfahrung mit gängiger ERP-Software. Vorzugsweise Abas ERP

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Eine offene Unternehmenskultur mit hervorragendem Betriebsklima!
- Hochmoderne agile Entwicklungsprozesse
- Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und herausfordernde Aufgaben
- Arbeiten in einem motivierten Team auf Augenhöhe
- Einen unbefristeten Vertrag und leistungsgerechte Bezahlung
- Flexible Arbeitszeiten, Überstundenausgleich und überdurchschnittliche Sozialleistungen
- Volle Unterstützung bei Ihrer persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung

Herr Michael Krickel

Seidenstadt Personalmanagement GmbH

Paffrather Strasse 23

51465 Bergisch Gladbach

Telefon: 02202 - 981780

Mobil: 0175 - 95 25 805

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: DGB / IGZ

Impressum